

DEMANDE DE LABELLISATION DE FORMATEUR

dans le cadre des dispositifs d'accréditation tuteur et Ambassadeur des Métiers de la CPNE-ih

Identification du formateur

Nom :

Prénom :

Date de naissance : Femme Homme

Adresse personnelle :

.....

Code Postal : Ville :

Téléphone : Portable :

Mail :

Identification du centre de formation support

Centre de formation :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Fax :

Mail :

Appartenance aux réseaux Fafih :

Centre de formation accrédité CQP-ih Centre charté Réseau CFA

Compétences dans le domaine de la formation

Années	Entreprises ou centres de formation	Postes occupés / Evolutions

Diplômes, titres ou certificats relevant du domaine de la formation

.....

.....

.....

Aviez-vous suivi au préalable une formation à la pédagogie de la fonction tutorale ? oui non

Expérience dans la formation à la fonction tutorale auprès de tuteurs en entreprise

Avez-vous réalisé des formations à la fonction tutorale au cours des trois dernières années ? oui non

Durée moyenne ? Personnes formées (approximativement) ?

Expérience en matière de suivis

Année	Diplômes préparés à préciser (CQP, CAP, titre professionnel...)	Nombre	Dispositif de formation

Formations CPNE- ih obligatoire

Joindre la copie de l'attestation de formation et le C.V.

Dossier à retourner

OPCA Fafih - service certificateur
3 rue de la Ville l'Evêque - 75008 Paris

CHARTE D'ENGAGEMENT

du formateur tuteur – ambassadeurs des métiers labellisé par la CPNE-ih

ARTICLE 1 : la formation destinée aux futurs formateurs de tuteurs et des ambassadeurs des métiers

- Les formateurs labellisés ont participé à une formation organisée par l'Adefih sur les dispositifs d'accréditation Tuteur et Ambassadeur des Métiers de la CPNE-ih

ARTICLE 2 : le référent et son équipe

- Le Formateur s'engage à informer le personnel, de l'établissement où il travaille, sur sa mission.

ARTICLE 3 : attribution de la labellisation

- Le Formateur s'engage personnellement sur cette charte. Il doit :
 - répondre aux critères nationaux de la labellisation, participer à la vie du réseau (article 5), renvoyer au service certification Adefih le bilan de son activité au moins une fois par an.
 - informer de tout changement concernant sa situation (changement de centre de formation...)

ARTICLE 4 : le contenu de la formation

- Le Formateur labellisé s'engage à dispenser la formation suivante :
 - la Fonction tutorale
 - le dispositif Tuteur accrédité par la CPNE-ih dans le cadre d'un CQP-ih
 - le dispositif Ambassadeur des Métiers de la CPNE-ih

ARTICLE 5 : la vie du réseau

- Le Formateur labellisé s'engage à participer à la réunion annuelle de concertation. Par ailleurs, il est également convié aux réunions de concertation régionale des Ambassadeurs des Métiers.

ARTICLE 6 : les outils de communication

- Le Formateur s'engage à mettre en avant, suivant le besoin, l'ensemble des outils de communication de la mallette qui lui sont remis. Le service certificateur reste disponible pour toute demande particulière.
- Le Formateur s'engage à remettre les mallettes à tous les Participants à l'issue des formations. A cet effet, il doit en faire la demande à l'Adefih à J-15 de la première journée de formation. Il doit mentionner le nom, le prénom du candidat, son adresse personnelle et professionnelle, les dates et les coordonnées du lieu de formation. A l'issue des formations, le Formateur transmet une copie des feuilles de présence à l'Adefih.

ARTICLE 7 : la communication avec les médias

- Le Formateur s'engage à informer le service certification Adefih de toute opération de communication à réaliser. Il doit utiliser les outils mis à sa disposition dans la mallette afin d'harmoniser la communication nationale du réseau.
- Il s'engage à adresser au service certificateur tous documents parus dans la presse

Conformément à la loi informatique et libertés du 6 juillet 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit, adressez vous au Fafih, service certification 01 40 17 20 06.

Je soussigné(e) (prénom et nom du formateur)

.....
Raison sociale et coordonnées du centre de formation

.....
Tél : Mail :

1. déclare que les informations transmises dans ce dossier sont exactes.
2. ai pris connaissance :
 - a. des compétences et des fonctions attendues de la labellisation,
 - b. des responsabilités qui me sont confiées par la CPNE-ih
3. **tout manquement à cette charte entraîne le retrait de la labellisation**

Fait à, le

Signature du formateur

Cachet du centre de formation et signature du Responsable